ATHENA EDUCATION
For Social Grace

مدرسة الرسالة الأمريكية الدولية
Al Resalah American International School

سياسة النقل المدرسي

2025-26

أولًا: معلومات عامة

1. تُشغّل المدرسة الحافلات وفقًا للإرشادات الصادرة عن الجهات التنظيمية المختصة.
2. يوجد في المدرسة مسؤول عن النقل للإجابة على استفساراتكم ومخاوفكم في أي وقت.
3. جميع الحافلات لها نقاط محددة للصعود والنزول.
4. قد تختلف مدة الرحلة باختلاف عدد الطلاب أو تغييرات المسار، وقد تصل إلى ساعة ونصف كحد أقصى.
5. تقع على عاتق ولي الأمر مسؤولية التأكد من وجود ابنه/أبنائه في نقطة الصعود في الوقت المحدد. لن تغادر الحافلات نقاط التجمع قبل الموعد المقرر، كما لن تتمكن من الانتظار بعد الوقت المخصص. ومع ذلك، قد تصل الحافلات إلى نقاط الصعود أو النزول متأخرة عن الوقت المحدد بسبب تأخيرات مرورية غير متوقعة.
6. سيتم إصدار بطاقة ولي الأمر لجميع أولياء أمور طلبة الصف السادس وما دون. يجب إبراز هذه البطاقة لاستلام الطالب في نقطة النزول. ويمكن استلام الطلاب من قبل أولياء الأمور أو الأقارب أو أولياء أمور طلاب آخرين أو المربيات أو أي شخص بالغ مفوض خطياً ويحمل بطاقة ولي الأمر.
7.
8. **خطابات التعهد/نماذج الموافقة:**

أ. في بعض الحالات، يقوم أولياء الأمور بإبلاغ طاقم الحافلة من شرفاتهم/منازلهم بالموافقة على إنزال الطالب، وفي هذه الحالات يجب على ولي الأمر تقديم خطاب تعهد يوضح أنه لا مانع لديه من إنزال الطالب إذا كان مرئيًا لطاقم الحافلة. وإذا كان لدى الطالب الأصغر إخوة أكبر (من الصف السابع فأعلى) يرافقونه في الحافلة، وتم تقديم تعهد بالسماح بإنزاله تحت رعاية أخيه/أخته الأكبر، فستستجيب المدرسة لهذا الطلب.

ب. إذا كان من المقرر إنزال الطلاب دون وجود شخص بالغ، يجب على ولي الأمر التوقيع على نموذج موافقة بهذا الخصوص. (ينطبق ذلك فقط على طلبة الصف الثالث إلى الصف السادس).

وفي حال عدم الالتزام الصارم بما سبق من قبل أي ولي أمر، فسيتم إعادة الطالب/الطلاب إلى المدرسة، ويتحمل ولي الأمر مسؤولية استلامهم من المدرسة.

9. لأسباب تتعلق بالسلامة والأمن، إذا تم طلب نقطة نزول بديلة، يجب تقديم طلب خطي موقّع من ولي الأمر/الوصي.
10. يجب على أولياء الأمور إبلاغ مسؤول النقل/إدارة المدرسة في حال غياب الطالب في أي يوم.
11. إذا لم يرغب الطالب في استخدام رحلة العودة في أي يوم، يجب على ولي الأمر تقديم إشعار خطي أو إرسال بريد إلكتروني إلى مسؤول النقل/إدارة المدرسة.
12. في حال تغيير مكان السكن، ستخضع إمكانية توفير خدمة النقل لتوفر مقاعد على المسارات المعتمدة. وتُطبق الرسوم الخاصة بالمسار الجديد وفق هيكل الرسوم.
13. لا يُسمح للأطفال المصابين بأمراض معدية باستخدام الحافلة لأسباب صحية وسلامة. قد تطلب المدرسة شهادة خلو من المرض لتسليمها إلى ممرضة المدرسة قبل أن يستقل الطالب الحافلة.
14. يُمنع الأكل والشرب في الحافلة باستثناء الماء.
15. تحتفظ المدرسة بحقها في رفض تقديم الخدمة. ويعتمد تخصيص الحافلة على توفر مقعد في الحافلة المخصصة لتلك المنطقة.
16. يلتزم أولياء الأمور أو الأوصياء بدفع تعويض للمدرسة عن أي ضرر يتسبب فيه أبناؤهم على الحافلة أو للمسافرين الآخرين نتيجة سلوك غير لائق. ولا تتحمل المدرسة أي مسؤولية عن الأضرار أو العواقب الناتجة عن سلوك الطالب/الطلاب غير اللائق.
17. قد تستخدم المدرسة البريد الإلكتروني أو رقم الهاتف المحمول لأولياء الأمور لإرسال الرسائل/التعاميم.
18. في حال حاجة ولي الأمر لإرسال مرافق للطالب في الباص هذا يعتبر حجز لمقعد إضافي ويترتب عليه رسوم النقل بشكل كامل.

ثانيًا: التسجيل في خدمة النقل

1. يجب على جميع الطلاب الراغبين في استخدام خدمة النقل التقدم بطلب في النموذج المخصص المتوفر على موقع المدرسة أو في مقرها.
2. يجب على ولي الأمر تعبئة نموذج الطلب المتوفر على الموقع أو عند مكتب المدرسة، وتعبئة جميع الحقول الإلزامية (*)، ثم سداد الرسوم اللازمة لدى قسم الحسابات بالمدرسة.

ثالثًا: تغيير المنطقة

يجب على ولي الأمر تعبئة نموذج تغيير المنطقة المتوفر في المدرسة وتسليمه لممثل المدرسة. وسيتم إبلاغ ولي الأمر بتوفر مقعد في الحافلة التي تخدم المنطقة الجديدة.

رابعًا: نقاط أخرى هامة

1. **ترتيب الجلوس حسب الجنس :**في بعض الحافلات التي تخدم المناطق البعيدة، قد يكون هناك طلاب ذكور وإناث في الحافلة. سيتأكد مساعد الحافلة من جلوسهم بشكل منفصل، حيث يجلس الذكور في المقاعد الخلفية. وسيتم إبلاغ أولياء الأمور بذلك قبل التسجيل وسيُطلب منهم التوقيع على إقرار بالموافقة.
2. **رسوم المرافقين :**تُطبق نفس رسوم الطلاب على المرافقين لهم.
3. **تسليم نموذج التسجيل :**عند تعبئة نموذج التسجيل، يجب تسليمه إلى قسم النقل للتأكيد على الحجز، وإرفاق صور من بطاقات هوية ولي الأمر والطالب.
4. **الطلاب المسببون للإزعاج :**تحتفظ المدرسة بحقها في منع الطلاب المسببين للإزعاج من استخدام الحافلة لفترة محددة أو بشكل دائم.
5. **إجراءات السلامة :**يجب على الطلاب ارتداء أحزمة الأمان والبقاء في مقاعدهم المخصصة طوال الرحلة.
6. **الانسحاب من خدمة النقل :**يجب على ولي الأمر إبلاغ قسم النقل رسميًا عند الرغبة في الانسحاب من الخدمة. يخضع الانسحاب المؤقت للموافقة وتوفر المقاعد. وتتم جميع المسائل المالية عبر قسم الحسابات. (ملاحظة: يجب إبلاغ قسم الحسابات بالرغبة في الانسحاب قبل شهر على الأقل. وإذا توقف الطالب عن استخدام الحافلة دون إخطار رسمي، فلن يُعتبر ذلك انسحابًا، وستُطبق رسوم الحافلة كالمعتاد).

يرجى تحميل النماذج الخاصة بالنقل المدرسي من موقع المدرسة عبر الرابط التالي:

https://www.rais.ae/en/transport

Approval and Review	
Review date	**May 25th 2025**
To be reviewed on:	**May 25th 2026**
Approved as Policy by:	**Principal:** **Mohannad Al Jayousi**